



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

“Con l’Europa, investiamo nel vostro futuro”

SCUOLA SECONDARIA I GRADO STATALE

“SARNELLI -DE DONATO”

Via P. Sarnelli, 255 - 70044 POLIGNANO A MARE (BA)

Email: bamm24800g@istruzione.it/bamm24800g@pec.istruzione.it

Dirigente/Segr. Tel/Fax 080.4240796 - Dsga- Tel/Fax 080.4248549- C.F. 97000360723

Prot.3238/PON-FSE

Polignano a Mare 29/11/2011

All’Albo dell’Istituto
Al sito Web dell’Istituzione Scolastica
Sede-Atti

**Ai Docenti e personale Ata
della Scuola Secondaria di i grado “Sarnelli – De Donato”**

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2007/13 – Programma Operativo Nazionale FSE “Competenze per lo sviluppo”. **Pubblicizzazione interna Piano Integrato di Istituto FSE 2011/13 autorizzato – Avviso per l’individuazione delle figure interne: Tutor, Facilitatore, Referente per la Valutazione, Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico previste dal Piano.**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istruzioni scolastiche”;

VISTO il Bando /Avviso per la presentazione del Piano Integrato FSE (prot. n.AOODGAI/4462 del 31/03/2011);

VISTA l’autorizzazione del MIUR-Uff. IV-ROMA. prot. N. AOODGAI/11482 del 13/10/2011;

VISTE le “Nuove Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – Edizione 2010” circa le modalità di attuazione dei piani FSE;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d’Istituto con cui è stato approvato il Piano Integrato P.O.N. FSE 2011/2012;

CONSIDERATO che il Piano Integrato autorizzato è biennale e che si intende realizzarlo tutto nell’anno scolastico 2011/2012;

COMUNICA

ai destinatari della presente, che **il Piano Integrato d’Istituto FSE a.s. 2011/2012 è stato integralmente approvato con Circolare Ministeriale prot. N. AOODGAI/11482 del 13/10/2011.** In particolare il **Piano FSE, finanziato interamente dai Fondi Strutturali Europei**, prevede i seguenti MODULI (Corsi) riservati agli alunni e personale della scuola, precisamente:

Obiettivo - Azione	Titolo	Destinatari	ORE
C1	BASTA UN CLICK	Alunni	50
C1	NAVIGANDO TRA I NUMERI	Alunni	30
C1	SPERIMENTANDO S' IMPARA	Alunni	30
C1	ITALIANTOUR	Alunni	50
C1	ENGLISH WHY NOT?	Alunni	30
C1	FOLLOW ME	Alunni	30
D1	HELP IN INFOREMATICA	Docenti-Ata	30

Pertanto, per dare attuazione al Piano FSE, la componente docente e ata è invitata a candidarsi per le seguenti figure per l'area organizzativo/gestionale del Piano:

TUTOR - FACILITATORE - REFERENTE per la VALUTAZIONE, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO per ciascuna delle quali vengono descritti compiti, compensi e incompatibilità.

RUOLO TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. **Per ciascun obiettivo viene richiesta una specifica competenza relativa ai contenuti del progetto.** All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Può svolgere le funzioni di tutor solo il personale docente appartenente all'istituzione scolastica attuatrice del progetto.

Il tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate al progetto, con incarico del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. come previsto dal D.I. 44/01.

Compiti:

- cura che nel registro didattico e di presenza e quindi anche **sulla piattaforma ministeriale** vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del **patto formativo**;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- **predispone**, in collaborazione con l'esperto, **una programmazione dettagliata** dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in modo da precisare i segmenti disciplinari e le competenze da acquisire.

Compensi/ Note

Si precisa che nella domanda (All.2) deve essere indicato esplicitamente l'obiettivo, l'azione e il titolo del Modulo(Corso) o dei Moduli ai quali si intende candidarsi quale Tutor.

Compenso orario lordo (NETTO+IRAP+IRPEF):€ 30,00

Non esiste incompatibilità tra il ruolo di tutor e quello di facilitatore o referente per la valutazione, ma esiste incompatibilità tra la funzione di Tutor e quella di “Esperto”.

RUOLO FACILITATORE

Il facilitatore del Piano è responsabile, a partire dalla formulazione delle proposte, fino alla gestione didattica e amministrativa degli interventi autorizzati e alla loro valutazione, del controllo di integrità e della completezza dei dati e deve sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del sistema informativo, curando i dati mancanti.

Compiti:

- 1. cooperare con il Dirigente scolastico, il Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto** curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità;
- 2. curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;**
- 3. monitorare la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;**
- 4. aiutare quanti non hanno dimestichezza con l’inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe.**

Compensi/note

Il compenso lordo onnicomprensivo (NETTO+IRAP+IRPEF) massimo è pari al 4% del costo dell’Azione a lui assegnata e va correlato ad un monte ore che sarà indicato nell’incarico.

Non esiste incompatibilità con il ruolo di tutor, ma esiste incompatibilità con il ruolo di “Esperto”.

RUOLO REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

Il Referente della valutazione sosterrà le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta/modulo e garantirà l’interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

Avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l’intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell’acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

Compiti:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curriculare;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna (compresa quelle dell’INVALSI) facilitandone la realizzazione e garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti;

- predisporre tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc).

Compensi/note

Il compenso lordo onnicomprensivo (NETTO+IRAP+IRPEF) massimo è pari al 4% del costo dell’Azione a lui assegnata e va correlato ad un monte ore che sarà indicato nell’incarico.

Non esiste incompatibilità con il ruolo di tutor, ma esiste incompatibilità con il ruolo di “Esperto”.

Il Facilitatore e il Referente per la valutazione potrebbero far parte del G.O.P. , ma così come avviene per il D.S., non viene corrisposto altro compenso se non quello relativo al suo ruolo (**4% dei singoli moduli a Lui attribuiti**).

Si ribadisce che tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo “**Gestione e Monitoraggio dei Piani**” pertanto a tutti gli attori coinvolti **viene espressamente richiesta una competenza informatica per la gestione della piattaforma.**

RUOLO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L’Assistente Amministrativo, per l’attuazione del Piano Integrato in oggetto, esplicherà le mansioni connesse al proprio profilo di personale ATA.

Per tale incarico saranno retribuite numero di ore effettivamente svolte oltre l’orario di servizio e documentate con firma su apposito registro, **nella misura oraria lorda di € 19,24 onnicomprensivo (NETTO+IRAP+IRPEF+INPDAP+F.G.).**

RUOLO COLLABORATORE SCOLASTICO

Il Collaboratore Scolastico, per l’attuazione del Piano Integrato in oggetto, esplicherà le mansioni connesse al proprio profilo di personale ATA.

Per tale incarico saranno retribuite numero di ore effettivamente svolte oltre l’orario di servizio e documentate con firma su apposito registro, **nella misura oraria lorda di € 16,58 onnicomprensivo (NETTO+IRAP+IRPEF+INPDAP+F.G.).**

Il Sistema Informativo, infatti, registrerà l’avvio di ciascun intervento, le riunioni del Gruppo Operativo del Piano, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l’indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

Il sistema informativo dovrà altresì contenere copia digitale di tutti i certificati di spesa.

Gli aspiranti Docenti a tali incarichi, dovranno far pervenire domanda (all.1 per Tutor - all.2 per Facilitatore e Valutatore) corredata dall’all.A, entro e non oltre le ore 13,00 del 10/12/2011 in Segreteria.

In presenza di più istanze, il **GOP RISTRETTO** provvederà ad una valutazione comparativa dei curricula presentati e, a parità di titoli, sarà data preferenza ai docenti che hanno contribuito alla formulazione e stesura del Piano in oggetto.

Il personale ATA interessato a ricoprire gli incarichi connessi allo svolgimento delle attività programmate, può dichiarare la propria disponibilità, presentando domanda su modello all.3 Le domande dovranno pervenire a quest’ufficio entro le ore 13,00 del 10/12/2011.

Tutti gli allegati sono disponibili in segreteria e possono essere ritirati in orario pomeridiano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Nicola Pasquale DE DONATO



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

“Con l’Europa, investiamo nel vostro futuro”
SCUOLA SECONDARIA I GRADO STATALE
“SARNELLI -DE DONATO”

Via P. Sarnelli, 255 - 70044 POLIGNANO A MARE (BA)
Email: bamm24800g@istruzione.it/bamm24800g@pec.istruzione.it
Dirigente/Segr. Tel/Fax 080.4240796 - Dsga- Tel/Fax 080.4248549- C.F. 97000360723

Allegato 1

MODELLO DI DOMANDA

Al Dirigente Scolastico
SS di I grado “Sarnelli-De Donato”
Polignano a Mare

Il/La sola sottoscritto/a _____ nato/a

_____ il _____

codice fiscale _____ residente a _____

residente in via _____ nr. _____

recapito telefonico fisso _____ telefonico cell. _____ indirizzo e-mail _____;

CHIEDE

di poter partecipare alle selezione per:

1. TUTOR -Obiettivo specifico C1 – BASTA UN CLICK
2. TUTOR -Obiettivo specifico C1 - NAVIGANDO TRA I NUMERI
3. TUTOR -Obiettivo specifico C1 – SPERIMENTANDO S’ IMPARA
4. TUTOR -Obiettivo specifico C1 – ITALIANTOUR
5. TUTOR- Obiettivo specifico C1 - ENGLISH WHY NOT?
6. TUTOR- Obiettivo specifico C1 - FOLLOW ME
7. TUTOR- Obiettivo specifico D1 - HELP IN INFOREMATICA

Si allega alla presente il modello A recante il proprio curriculum vitae;

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96 e successive interazioni e modifiche.

Polignano a Mare, _____

Firma



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

“Con l’Europa, investiamo nel vostro futuro”

SCUOLA SECONDARIA I GRADO STATALE

“SARNELLI -DE DONATO”

Via P. Sarnelli, 255 - 70044 POLIGNANO A MARE (BA)

Email: bamm24800g@istruzione.it/bamm24800g@pec.istruzione.it

Dirigente/Segr. Tel/Fax 080.4240796 - Dsga- Tel/Fax 080.4248549- C.F. 97000360723

Allegato 2

MODELLO DI DOMANDA

**Al Dirigente Scolastico
SS di I grado “Sarnelli-De Donato”
Polignano a Mare**

Il/La sola sottoscritto/a _____ nato/a

_____ il _____

codice fiscale _____ residente a _____

residente in via _____ nr. _____

recapito telefonico fisso _____ recapito telefonico cell. _____

indirizzo e-mail _____;

CHIEDE

di poter partecipare alle attività del Programma Operativo Nazionale FSE Obiettivi C1, D1

in qualità di:

~ FACILITATORE DEL PIANO

~ VALUTATORE DEL PIANO

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96 e successive interazioni e modifiche.

Polignano a Mare, _____

Firma _____



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

“Con l’Europa, investiamo nel vostro futuro”

SCUOLA SECONDARIA I GRADO STATALE

“SARNELLI -DE DONATO”

Via P. Sarnelli, 255 - 70044 POLIGNANO A MARE (BA)

Email: bamm24800g@istruzione.it/bamm24800g@pec.istruzione.it

Dirigente/Segr. Tel/Fax 080.4240796 - Dsga- Tel/Fax 080.4248549- C.F. 97000360723

Allegato 3

MODELLO DI DOMANDA

**Al Dirigente Scolastico
SS di I grado “Sarnelli-De Donato”
Polignano a Mare**

Il/La sola sottoscritto/a _____ nato/a

_____ il _____

codice fiscale _____ residente a _____

residente in via _____ nr. _____

recapito telefonico fisso _____ recapito telefonico cell. _____

indirizzo e-mail _____;

CHIEDE

**di poter partecipare alle attività del Programma Operativo Nazionale FSE Obiettivi C1, D1
in qualità di:**

- ~ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- ~ COLLABORATORE SCOLASTICO

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96 e successive interazioni e modifiche.

Polignano a Mare, _____

Firma _____



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

SCUOLA MEDIA STATALE "SARNELLI -DE DONATO"

70044 POLIGNANO A MARE (BA)

C.F.n. 97000360723

Dirigente/Segr. Tel/Fax 080.4240796 –

e-mail: bamm24800g@istruzione.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Nicola Pasquale DE DONATO

Allegato A

Il/La sottoscritto/a _____ docente di _____
con contratto a tempo _____ presso codesto Istituto scolastico,
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria
responsabilità, dichiara di possedere i seguenti requisiti:

Informazioni personali		Punteggi attribuiti (max 39)
Nome	_____	
Cognome	_____	
Indirizzo	Via _____ Paese _____	
Telefono	_____	
Fax	_____	
E-Mail	_____	
Nazionalità	_____	
Data di nascita	_____	
Esperienza lavorativa	Anzianità di servizio (ruolo e preruolo). Anni _____	Punti _____ (max 8) (0-5: 1 punto; 6-10: 2 punti; 11-15: 3 punti; 16-20: 4 punti; 21-25: 5 punti; 26-30: 6 punti; 31-35: 7 punti; 36-40: 8 punti)

Istruzione e formazione	Docente di ruolo <input type="checkbox"/>	Punti 1
	Esperienze lavorative nei corsi PON (tutor o esperto): 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____	Punti _____ (1 punto per ogni esperienza, max 5 punti)
	Laurea specifica o titolo equipollente <input type="checkbox"/>	Punti 1
	Laurea specifica o titolo equipollente con lode <input type="checkbox"/>	Punti 1,50
	Concorsi superati (diversi dall'insegnamento) afferenti al corso per cui si concorre: 1) _____ 2) _____	Punti _____ (0,50 a concorso, max 1 punto)
	Abilitazioni (concorso/SISS) specifiche <input type="checkbox"/>	Punti 1,50
	Abilitazioni (concorso/SISS) non specifiche <input type="checkbox"/>	Punti 1
	Diplomi di specializzazione di durata biennale (diverso dalla SSIS) /Master post-laurea/Corsi di perfezionamento di durata biennale di area tematica affine al corso 1) _____ 2) _____	Punti _____ (1,50 punto a corso, max 3 punti)
Corsi di aggiornamento/formazione di almeno 20 ore afferenti al corso per cui si concorre (max 2 corsi): 1) _____ 2) _____	Punti _____ (0, 50 punti per corso, max 1 punto)	
Corsi di perfezionamento di durata annuale afferenti al corso per cui si concorre (max 2): 1) _____ 2) _____	Punti _____ (1 punto per corso, max 2 punti)	

<p align="center">Pubblicazioni Afferenti al corso per cui si concorre (max 5)</p>	<p>Dottorato di ricerca afferente al corso per cui si concorre: 1) _____</p> <p>1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____</p>	<p>Punti _____ (3 punti a corso, max 3 punti)</p> <p>Punti _____ (0,50 punto per pubblicazione, max 2,50 punti)</p>
<p align="center">CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Coordinatore <input type="checkbox"/> Referente progetti <input type="checkbox"/> Funzione strumentale <input type="checkbox"/> Referente esterno <input type="checkbox"/> Partecipazione organi collegiali <input type="checkbox"/> Collaboratore del dirigente <input type="checkbox"/> Altro _____</p> <p>Attività di referente alla valutazione <input type="checkbox"/> Attività di facilitatore <input type="checkbox"/></p>	<p>Punti 0,50 Punti 0,50 Punti 0,50 Punti 0,50 Punti 0,50 Punti 0,50 Punti 0,50</p> <p>Punti 2 Punti 2</p>
<p align="center">CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Competenza informatica <input type="checkbox"/></p>	<p>Punti 1</p>

Diplomi, attestati e referenze disponibili su richiesta.

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 75/1996.

Data _____

Firma
